Załącznik nr 1
Do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera do wspólnej realizacji projektu

REGULAMIN OTWARTEGO NABORU PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

§ 1
Podstawa prawna

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Akademie Nauk Stosowanych Elbląga z siedzibą pod adresem: 82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1, NIP: 578-24-90-793, REGON: 170711628, zwaną Liderem Projektu na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.).
3. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej: https://ans-elblag.pl/, https://bip.ans-elblag.pl/
4. Przedmiotowy projekt będzie realizowany w oparciu o następujące dokumenty:
- ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.);
- Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027

§ 2
Cele Partnerstwa i zakres działań Partnera

1. Celem partnerstwa jest wspólne:
   a) przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Priorytetu 18: Gotowość cywilna, Działanie 18.2: Gotowość cywilna w szkołach i placówkach oświatowych , Cel szczegółowy f: Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
   b) zarządzanie projektem;
   c) realizacja zadań ujętych w projekcie.
2. Zakres zadań Partnera
   a) współpraca przy przygotowaniu i pisaniu wniosku o dofinansowanie projektu;
   b) zarządzanie projektem;
   c) wsparcie Lidera w realizacji powierzonych zadań;

d) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie system zarządzania i kontroli finansowej Projektu w zakresie dotyczącym zadań Partnera;
e) informowanie Lidera o problemach w realizacji Projektu;
f) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w projekcie;
g) opracowanie koncepcji warsztatów z gotowości cywilnej i cyberbezpieczeństwa dla kadry placówek oświatowych
h) opracowanie koncepcji zajęć pozalekcyjnych z gotowości cywilnej i cyberbezpieczeństwa dla uczniów i rodziców uczniów
i) opracowanie koncepcji działań w zakresie kształtowania i wzmacniania umiejętności związanych z odpornością psychiczną i społeczną, reagowaniem w sytuacjach kryzysowych i dobrostanem wszystkich uczestników projektu

3. Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnerów zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.
4. Okres realizacji projektu musi zostać wskazany w opisie koncepcji udziału w Projekcie, o którym mowa w § 4 ust.4. Zgodnie z regulaminem konkursu dot. naboru nr FEWM.18.02-IZ.00-001/26, projekt musi zakończyć się najpóźniej 30 czerwca 2030 r. Szczegółowy harmonogram zadań Partnera zostanie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem wskazanego okresu realizacji projektu.

§ 3
Wymagania wobec Partnerów

1. Kandydat na Partnera posiada aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
2. Posiadanie potencjału finansowego, kadrowego oraz techniczno-organizacyjnego niezbędnego do realizacji projektu.
3. Udokumentowane doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat (liczonych od dnia ogłoszenia naboru na partnera) jako Beneficjent/Partner lub wykonawca w zrealizowaniu co najmniej 2 projektów/umów dotyczących szkoleń o wartości minimalnej 5 000 000 zł każdy dla min. 800 osób każdy finansowanych ze środków Unii Europejskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w ramach RPO 2014-2020 lub FEWiM 2021-2027.
W przypadku projektów/umów będących w trakcie realizacji warunek uznaje się za spełniony, jeżeli na dzień złożenia oferty na partnera wartość zrealizowanych działań w ramach każdego z nich wynosi co najmniej 5 000 000,00 zł i objęto wsparciem po 800 osób
4. Partnerem nie może być podmiot wymieniony w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
5. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, w tym:
- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447);
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567);
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.).
6. Kandydat na Partnera nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Liderem Projektu. Zakres powiązań objętych tym warunkiem określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4
Przygotowanie oferty - wymagane dokumenty

Zgłoszenie powinno zawierać:
1. Formularz oferty – Karta zgłoszenia zawierający dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osoby do kontaktów w sprawie współpracy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Kandydata na Partnera.
2. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów/usług szkoleniowych finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie Kandydata do partnera w zakresie realizowania projektów, o których mowa w § 3 ust. 3
4. Opis koncepcji udziału w Projekcie, a w szczególności propozycję realizacji działań określonych w ramach Projektu – deklarowany wkład w realizację celu partnerstwa.
5. Wykaz realizowanych szkoleń/projektów/usług określonych w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu wraz z krótkim opisem ich przedmiotu oraz produktów.
6. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na Partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz czynności, jakie mogą wykonywać w projekcie oraz potencjału techniczno-organizacyjnego możliwego do wykorzystania w projekcie.
7. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na Partnera oraz potwierdzające umocowanie osób działających w jego imieniu.
8. Deklarację uczestnictwa partnera w projekcie.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
11. Informacje finansowe dotyczące wartości obrotów za ostatni zamknięty rok obrotowy potwierdzone dokumentami księgowymi (np. rachunek zysków i strat)
12. Szacunkowy budżet zadań proponowanych do realizacji przez Partnera, spójny z koncepcją, o której mowa w pkt 4, z podziałem na zadania i koszty. Budżet powinien obejmować co najmniej opis wydatku, jednostkę miary, liczbę jednostek, cenę jednostkową, wartość wydatku i łączną wartość zadań Partnera, sposób ujęcia VAT oraz proponowane źródła finansowania, w tym wkład własny Partnera, jeżeli dotyczy. Budżet ma charakter szacunkowy i podlega uzgodnieniu na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem zasad kwalifikowalności wydatków.
13. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania oraz o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Liderem Projektu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Kandydata na Partnera.

§ 5
Kryteria wyboru Partnera

Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:

1.Opis koncepcji udziału w projekcie, o której mowa w § 4 ust. 4. – max 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium – 40.

2. Udokumentowane doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat (liczonych od dnia ogłoszenia naboru na partnera) jako Beneficjent/Partner lub wykonawca w zrealizowaniu projektów/umów dotyczących szkoleń – każdy o wartości minimalnej 5 000 000 zł dla min. 800 osób każdy.
a) 2 projekty/umowy – 0 punktów;
b) 3 projekty/umowy – 10 punktów;
c) co najmniej 4 projekty/umowy– 20 punktów.

W przypadku projektów/umów będących w trakcie realizacji warunek uznaje się za spełniony, jeżeli na dzień złożenia oferty na partnera wartość zrealizowanych działań w ramach każdego z nich wynosi co najmniej 5 000 000,00 zł i objęto wsparciem po 800 osób

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium – 20.

3. Posiadany potencjał finansowy, kadrowy oraz techniczno-organizacyjny niezbędny do realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 2. – max 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium – 20.

4. Propozycja działań Partnera w trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu – max 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium – 20.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania łącznie za spełnienie kryteriów 1-4 wynosi 100.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów

§ 6
Termin i sposób składania ofert

1. Nabór na wybór Partnerów spoza sektora finansów publicznych będzie prowadzony przez 21 dni zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3.

2. Oferty partnerstwa wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Wybór Partnera do projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 18: Gotowość cywilna, Działanie 18.2: Gotowość cywilna w szkołach i placówkach oświatowych”,
z dopiskiem: „Nie otwierać do czasu zakończenia naboru”.

Oferty należy składać w za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres siedziby Lidera Projektu: Akademia Nauk Stosowanych w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg;
W przypadku osobistego doręczenia oferty należy ją pozostawić w siedzibie Lidera Projektu w pok. 16 przy ul. Wojska Polskiego 1 w Elblągu.
3. Termin składania ofert: zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3.
4. Decyduje data wpływu oferty.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim.

7. Otwarcie ofert nastąpi ostatniego dnia naboru wskazanego w ogłoszeniu o otwartym naborze na Partnera, o którym mowa w § 1 ust. 3
8. Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
9. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej https://ans-elblag.pl/, https://bip.ans-elblag.pl/
11. Oferty nie podlegają uzupełnieniu.
12. Oferty niekompletne, posiadające błędy lub braki lub niezgodne z treścią niniejszego Regulaminu podlegają odrzuceniu.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

§ 7
Procedura konkursowa

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
4. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
5. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną poinformowane o wyniku postępowania konkursowego drogą pisemną lub elektroniczną.
6. Od ogłoszonych wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
7. Z Partnerem, wyłonionym w toku postepowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w toku postępowania konkursowego.

§ 8
Informacja odnośnie do danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" Lider Projektu informuje, że:
a) administratorem danych osobowych jest Akademia Nauka Stosowanych w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg,
b) w sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@ans-elblag.pl, tel. 55 6290506.
c) dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu konkursowym w tym dane dotyczące tak samego Partnera (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie. Partner przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jak i potwierdzenia wymogów dotyczących naboru, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem konkursowym;

d) dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu konkursowym będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków Funduszy Europejskich, w zależności od tego, który z tych okresów nastąpi później;
e) w odniesieniu do danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu konkursowym decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
f) osoby biorące udział w postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
g) osobom biorącym udział w postępowaniu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM:

dr inż. Jarosław Niedojadło, prof. uczelni- Rektor ANS w Elblągu

.

Załączniki do Regulaminu:
1. Formularz oferty – Karta zgłoszenia
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania oraz o braku powiązań z Liderem Projektu.

łącznik nr 1
do Regulaminu otwartego naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych

FORMULARZ OFERTY – KARTA ZGŁOSZENIA

Dotyczy naboru Partnera do projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 18 Gotowość cywilna, Działanie 18.2 Gotowość cywilna w szkołach i placówkach oświatowych.

Dane Kandydata na Partnera

Pełna nazwa podmiotu: .....

Adres siedziby: .....

NIP oraz numer KRS lub innego właściwego rejestru:
.....

Imię i nazwisko oraz funkcja osoby lub osób reprezentujących podmiot:
.....

Imię i nazwisko oraz funkcja osoby do kontaktu:
.....

W odpowiedzi na ogłoszony przez Akademie Nauk Stosowanych w Elblągu konkurs na nabór partnera spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 18 Gotowość cywilna, Działanie 18.2 Gotowość cywilna w szkołach i placówkach oświatowych, składam/y niniejszą ofertę na wspólne opracowanie, aplikowanie o dofinansowanie oraz realizacja projektu oraz oświadczam/y, że:

- zapoznałem(-am)/-liśmy się z warunkami Regulaminu otwartego naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych i akceptuję/emy jego zapisy,

- wypełniłem(-am)/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, o którym mowa w Regulaminie otwartego naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu naboru w niniejszym postępowaniu. (dotyczy wyłącznie Partnera, który przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub gdy nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO).

- potwierdzam/-amy zgodność powyższych oświadczeń ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Lidera Projektu o zmianie okoliczności objętych oświadczeniami, jeżeli nastąpi ona w toku naboru lub przed zawarciem umowy o partnerstwie.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

1. ……

2. ……

3. …… (…)

Miejscowość i data:

.....

Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Kandydata na Partnera:

.....

Załącznik nr 2
do Regulaminu otwartego naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z MOŻLIWOŚCI OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA ORAZ O BRAKU POWIĄZAŃ Z LIDEREM PROJEKTU

Dotyczy naboru Partnera do projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 18 Gotowość cywilna, Działanie 18.2 Gotowość cywilna w szkołach i placówkach oświatowych.

Dane Kandydata na Partnera

Pełna nazwa podmiotu: .....

Adres siedziby: .....

NIP oraz numer KRS lub innego właściwego rejestru:
.....

Imię i nazwisko oraz funkcja osoby lub osób reprezentujących podmiot:
.....

Nazwa Lidera Projektu: .....

Działając w imieniu wskazanego wyżej Kandydata na Partnera, składam następujące oświadczenia.

I Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności:

1) nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447);

2) nie jest objęty obowiązującym zakazem dostępu do środków, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567);

3) nie jest objęty obowiązującym zakazem dostępu do środków, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.).

Oświadczenie dotyczy wykluczeń i zakazów obowiązujących w dniu złożenia oferty.

Załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego naboru Partnera ciąg dalszy

II Oświadczenie o braku powiązań z Liderem Projektu

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Liderem Projektu w rozumieniu określonym poniżej.

Na potrzeby niniejszego naboru przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Liderem Projektu, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami przygotowującymi albo przeprowadzającymi nabór Partnera a Kandydatem na Partnera lub osobami uprawnionymi do jego reprezentowania, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w tej samej spółce cywilnej lub spółce osobowej jako wspólnicy;

2) posiadaniu bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 10% udziałów lub akcji Kandydata na Partnera przez Lidera Projektu lub wskazane wyżej osoby, a także odwrotnie;

3) pełnieniu przez te same osoby funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika w obu podmiotach;

4) pozostawaniu wskazanych wyżej osób w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo we wspólnym pożyciu;

5) pozostawaniu w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności lub niezależności osób uczestniczących w przygotowaniu albo przeprowadzeniu naboru.

III Potwierdzenie

Potwierdzam zgodność powyższych oświadczeń ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Lidera Projektu o zmianie okoliczności objętych oświadczeniami, jeżeli nastąpi ona w toku naboru lub przed zawarciem umowy o partnerstwie.

Miejscowość i data:

.....

Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Kandydata na Partnera:

.....