Zasady realizacji Programu Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP) w Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu

1. Blended Intensive Programme (BIP), tj. Mieszane Programy Intensywne, łączą krótkotrwałą mobilność fizyczną za granicą z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.

2. Kwalifikację studentów na BIP przeprowadza Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o przyjęte kryteria.

3. W BIP mogą uczestniczyć studenci studiów I stopnia, II stopnia, studiów jednolitych magisterskich.

4. Student może zrealizować mobilność BIP nie więcej niż dwukrotnie w trakcie aktualnie realizowanego w uczelni projektu Erasmus+, pod warunkiem, że czas wyjazdów, na które się zakwalifikował nie przekroczy kapitału mobilności właściwego dla etapu.

5. W ramach każdego partnerstwa w BIP musi zostać wybrana uczelnia koordynująca i przyjmująca (zazwyczaj jest to ta sama uczelnia łącząca rolę koordynującą i przyjmującą) oraz co najmniej dwie uczelnie partnerskie.

6. Wyjazd na mobilność BIP może być realizowany na terytorium jednego z krajów Programu oraz krajów stowarzyszonych, tj. wszystkich krajów członkowskich Unii Europejskiej, a także Islandii, Liechtensteinu, Macedonii Północnej, Norwegii, Serbii, Turcji. Nie ma możliwości realizacji BIP w kraju uczelni wysyłającej (Polsce).

7. BIP musi stanowić integralną część programu studiów lub programu kształcenia. Mieszane programy intensywne muszą zapewniać studentom co najmniej 3 punkty ECTS.

8. Czas trwania komponentu fizycznego wynosi od 5 do 30 dni. Długość mobilności nie może przekroczyć kapitału mobilności przysługującego każdemu studentowi. Komponent wirtualny nie podlega ograniczeniom czasowym, nie jest uwzględniany w kapitale mobilności i może zostać zrealizowany przed, w trakcie lub po komponencie fizycznym, jak również w dowolnej kombinacji tych okresów.

9. Wyjazdy na BIP oraz inne programy mobilności Erasmus+ nie mogą nastąpić w tym samym czasie (wyjazdy są możliwe w tym samym roku akademickim, ale okres ich odbywania nie może się pokrywać).

10. Stypendium BIP jest wyrażone w walucie Euro, w liczbach całkowitych. Stypendium jest wypłacane przelewem na konto studenta po podpisaniu umowy finansowej i dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów (tj. Learning Agreement for Blended Intensive Programme – Before the Mobility, oświadczenia oraz formularza danych bankowych).

11. Student wyjeżdżający na BIP otrzymuje stypendium finansowe, którego wysokość określona jest w umowie podpisywanej w BPWZ przed wyjazdem. Stypendium Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.

12. Wysokość stypendium BIP jest niezależne od kraju wyjazdu. Obowiązujące stawki stypendialne są publikowane na stronie internetowej ANS w Elblągu zgodnie z zasadami

określonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla aktualnie realizowanego w uczelni projektu Erasmus+.

13. Każdy uczestnik Programu otrzymuje ryczałt na podróż. Wysokość ryczałtu zależy od sposobu podróży oraz odległości od miejsca wyjazdu (docelowo miejsce uczelni wysyłającej - Elbląg) do miejsca instytucji przyjmującej. Odległość określona jest na podstawie kalkulatora odległości dostępnego na stronie internetowej Komisji Europejskiej. Podróży realizowanej w sposób niskoemisyjny (np. pociągiem, autokarem, carpooling) odpowiada ryczałt Green Travel, z kolei podróży realizowanej w sposób emisyjny (np. samolotem) odpowiada ryczałt na "podróż standardową". Po zakończonej wymianie wymagane jest dostarczenie deklaracji zrealizowanej podróży wraz z biletami.

14. Wsparcie włączenia dla uczestników, tj. spełniających kryteria "osób z mniejszymi szansami" (powiększenie stawki stypendialnej Programu Erasmus+) przysługuje:

- osobom, które w semestrze roku akademickiego, w którym przystąpiły do rekrutacji na mobilność pobierały stypendium socjalne: warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Programu Erasmus+ jest złożenie formularza oraz pozytywna weryfikacja o przyznanym stypendium socjalnym,

- osobom posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Programu Erasmus+ jest złożenie oświadczenia oraz pozytywna weryfikacja orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,

- osobom posiadającym dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności): warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Programu Erasmus+ jest złożenie oświadczenia oraz okazanie aktu urodzenia dziecka do wglądu uczelni,

- osobom korzystającym z prawa do azylu lub posiadającym status uchodźcy: warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Programu Erasmus+ jest złożenie oświadczenia oraz pozytywna weryfikacja adnotacji o posiadanych prawie lub statusie.

15. Stypendium wypłacane jest przed wyjazdem.

16. Mobilność BIP należy rozliczyć 30 dni po powrocie dostarczając wymagane dokumenty: Certyfikat (lub Learning Agreement for Blended Instesive Programme – After the mobility tabela C), Confirmation of Stay (lub dokument poświadczający daty mobilności na uczelni partnerskiej), deklarację zrealizowanej podróży (z biletami – jeśli dotyczy), potwierdzenie wypełnienia ankiety uczestnika.

17. Stypendium w całości lub jego części będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student nie będzie przestrzegać warunków umowy finansowej – w tym, jeżeli zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie.

PROREKTOR
dr inż. Jerzy Buczak, prof. uczelni

PROREKTOR
ds. Organizacyjnych i Naukowych
dr Irena Sorokosz, prof. uczelni