**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług szkoleniowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”**

nr: **ZP/PN/2312/16/909/2022**

1. **Warunki ogólne**
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług szkoleniowych na rzecz łącznie 15 przedsiębiorstw inkubowanych w ramach Projektu w tym:
3. zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych, w tym zapewnienie uczestnikom:
* transportu z Elbląga na miejsce warsztatów i z powrotem,
* noclegu w miejscu przeprowadzenia warsztatów,
* wyżywienia podczas trwania warsztatów,
1. zapewnienie dostępu do biblioteki szkoleń e-learningowych.
2. Warsztaty stacjonarne określone w ppkt. a) oraz szkolenia e-learningowe określone w ppkt. b) muszą tworzyć jeden proces edukacyjny, mający na celu rozwój kompetencji społecznych, osobistych, menedżerskich, marketingowych oraz zawodowych uczestników szkoleń.
3. Adresatami usługi są pracownicy i/lub właściciele przedsiębiorstw, którzy łącznie stanowić będą 1 grupę szkoleniową (maksymalnie 15-osobową),
4. Warsztaty i szkolenia e-learningowe, o których mowa w pkt. 1 odbywać się będą w języku polskim.
5. Poprzez godzinę dydaktyczną zajęć rozumie się godzinę lekcyjną równą 45 minut.
6. Zamawiający nie dopuszcza udziału uczestników warsztatów, o których mowa w pkt. 1) lit. a) w szkoleniach dla grupy otwartej- zewnętrznej.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przerw w trakcie trwania każdego dnia szkoleniowego. Podana przez Zamawiającego łączna liczba godzin szkoleń nie uwzględnia czasu na przeprowadzenie ewentualnych przerw, o których mowa powyżej.
8. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni dojazd osoby skierowanej do realizacji zamówienia (osoby prowadzącej szkolenie) do miejsca realizacji szkolenia oraz pozostałe świadczenia z tym związane.
9. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
10. punktualnego stawienia się w miejscu realizacji każdego szkolenia;
11. uwzględniania na bieżąco podczas poszczególnych szkoleń uwag i sugestii odnośnie prowadzenia szkoleń zgłaszanych przez ich uczestników;
12. umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia w miejscu jego realizacji oraz przekazywania Zamawiającemu na jego żądanie zestawień i raportów z dostarczania bądź udostępniania szkoleń e-learningowych zgodnie ze wskazaną przez Zamawiającego zawartością informacyjną.
13. **Zakres szczegółowy**
	* + 1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych**
14. Wykonawca zrealizuje warsztaty rozwijające co najmniej następujące kompetencje z niżej wymienionych obszarów:
15. społeczne, w tym co najmniej komunikacja z otoczeniem,
16. menedżerskie, w tym co najmniej kompetencje menedżerskie lidera,
17. marketingowe, w tym co najmniej zarządzanie mediami społecznościowymi,
18. marketingowe, w tym co najmniej tworzenie reklamy.
19. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi dwa warsztaty, z których każdy będzie miał formę 1 weekendowego zjazdu (sobota i niedziela), trwającego co najmniej 16 godzin dydaktycznych.
20. Miejsce realizacji: w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Zamawiającego.
21. Metody szkoleniowe: Uczestnicy warsztatów będą brali udział w aktywizujących ćwiczeniach poprzedzonych niezbędnym wprowadzeniem teoretycznym. W ramach każdego warsztatu zostanie zrealizowana gra strategiczna (symulacyjna).
22. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni każdemu uczestnikowi:
23. materiały dydaktyczne w formie skryptu lub podręcznika,
24. transport na trasie z Elbląga do miejsca przeprowadzenia szkolenia i z powrotem:
* będzie realizowany z zastosowaniem obostrzeń pozwalających na zachowanie bezpieczeństwa epidemicznego,
* realizowany autokarami klasy turystycznej, przystosowanymi do przewozów długodystansowych, wyposażonych w sprawną klimatyzację, pozwalających na przewiezienie bagaży dla wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników warsztatów,
1. nocleg:
* w obiekcie hotelowym zaszeregowanym do kategorii standardu minimum trzygwiazdkowego (3\*\*\*) na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166),
* obiekt hotelowy (pokoje, część restauracyjna) powinny znajdować się w jednym budynku lub w kompleksie budynków na 1 posesji,
* zakwaterowanie i dyspozycyjność dla uczestników pokoi typu standard od godz. 15:00 w dniu przyjazdu do wymeldowania gości z pokoi hotelowych w dniu wyjazdu, zgodnie z obowiązującym w hotelu godzinami min. do godz. 12:00, z możliwością przechowania bagażu w obiekcie hotelowym np. na recepcji do godz. 18:00,
* nocleg w pokojach jednoosobowych z łazienką, wyposażonych w łóżko, szafki nocne, szafę, krzesło, biurko lub stół, oświetlenie ogólne, lampka nocną, zasłony/rolety, kosz na odpady, ręczniki, telewizor, dostęp do Internetu bezprzewodowego w pokoju.
1. salę wykładową (szkoleniową):
* z niezbędnym wyposażeniem i pomocami dydaktycznymi,
* powierzchnia sali musi być adekwatna do wielkości grup szkoleniowych (min. 2 m2 na każdego uczestnika szkolenia).
1. obsługę cateringową:
* zawierającą co najmniej serwis kawowy (kawa, herbata, woda, soki, kruche ciasteczka) oraz dwudaniowy obiad (2 drugie dania do wyboru, w tym 1 danie jarskie) serwowany każdego dnia szkoleniowego w specjalnie wydzielonym miejscu,
* miejsca przeznaczone do konsumpcji muszą być wyposażone w krzesła, stoły, obrusy, zastawę szklaną lub ceramiczną (nie dopuszcza się naczyń plastikowych), sztućce w ilościach dostosowanych do liczby uczestników,
* Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczno-kelnerską wszystkich posiłków w liczbie zapewniającej sprawną organizację,
* sala wykładowa oraz część restauracyjna powinny znajdować się w jednym budynku lub w kompleksie budynków na 1 posesji.
1. **Zapewnienie biblioteki szkoleń e-learning**
2. Wykonawca udostępni na podstawie licencji bibliotekę szkoleń e-learning stanowiących komplementarne uzupełnienie procesu edukacyjnego stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia. Szkolenia e-learning mają przygotowywać do szkoleń tradycyjnych, tj. warsztatów stacjonarnych, o których mowa w pkt. 1 oraz utrwalać i rozszerzać wiedzę na nich pozyskaną.
3. Celem szkoleń jest rozwijanie u uczestników kompetencji ze wszystkich obszarów jak niżej:
4. kompetencje osobiste, w tym co najmniej asertywność,
5. kompetencje osobiste, w tym co najmniej komunikacja interpersonalna,
6. kompetencje osobiste, w tym co najmniej zarządzanie czasem,
7. kompetencje osobiste, w tym co najmniej prowadzenie negocjacji,
8. kompetencje osobiste, w tym co najmniej techniki wywierania wpływu,
9. kompetencje osobiste, w tym co najmniej sztuka prezentacji i wystąpień publicznych,
10. kompetencje menedżerskie, w tym co najmniej kierowanie projektami i ich budżetowanie,
11. kompetencje menedżerskie, w tym co najmniej zarządzanie zespołem i teambuilding,
12. kompetencje menedżerskie, w tym co najmniej analiza i diagnoza stanu finansowego przedsiębiorstwa,
13. kompetencje menedżerskie, w tym co najmniej efektywność ekonomiczna,
14. kompetencje zawodowe, w tym co najmniej BHP,
15. kompetencje zawodowe, w tym co najmniej RODO,
16. kompetencje zawodowe, w tym co najmniej praktyczne aspekty wykorzystania podpisu elektronicznego,
17. kompetencje zawodowe, w tym co najmniej eIDAS,
18. kompetencje marketingowe, w tym co najmniej budowanie i promocja marki,
19. kompetencje marketingowe, w tym co najmniej e-marketing i marketing,
20. kompetencje marketingowe, w tym co najmniej identyfikacja i dotarcie do klienta,
21. kompetencje społeczne, w tym co najmniej komunikacja z otoczeniem,
22. kompetencje zawodowe, w tym co najmniej techniki sprzedaży.
23. Każdej kompetencji musi odpowiadać minimum 1 szkolenie e-learningowe, tj. Wykonawca udostępni nie mniej niż 19 szkoleń, przy czym w ramach każdej kompetencji Wykonawca udostępni licencję dostępową dla co zakładanej przez Zamawiającego liczby 15 uczestników (użytkowników), tj. 15 licencji dostępowych do każdej kompetencji określonej w ppkt. 2) poz. a)-s).
24. Szkolenia e-learningowe zawierać muszą materiały multimedialne w ilości min. 100 ekranów, przedstawiające zawartość merytoryczną w sposób interaktywny, z komentarzem lektora, z zastosowaniem informacji zwrotnej w interakcjach z użytkownikiem, a także studia przypadku oraz fabularyzacje treści aktywizujące użytkownika.
25. Elementy aktywizacyjne będą miały formę schematu, grafiki, animacji, filmów lub ćwiczeń. Osobie uczącej się będzie wyświetlona informacja zwrotna (feedback), służąca przekazaniu, utrwaleniu i sprawdzeniu zdobywanych wiedzy i umiejętności.
26. Studia przypadku (case study) powinny umożliwić samodzielną ocenę i analizę przedstawionej sytuacji oraz sprawdzić w praktyce zastosowanie zdobywanej wiedzy.
27. Ekrany szkolenia będą wzbogacone podkładem lektorskim zrealizowanym w języku polskim. Niedopuszczalne jest użycie syntezatorów mowy.
28. Szkolenia winny być podzielone na bloki, które będą zawierały określoną liczbę jednostek: przekazujące wiedzę i utrwalenie (Wiedza 1, Wiedza 2, itd.).
29. Każde szkolenie musi kończyć się testem. Jego celem będzie weryfikacja stopnia opanowania przedstawianego materiału.
30. Jednostka szkoleniowa udostępniana uczestnikowi może składać się z mniejszych komponentów (lekcji, ćwiczeń, testów).
31. Wykonawca zapewni Zamawiającemu jak i uczestnikom możliwość monitorowania postępów procesu edukacyjnego
32. Wykonawca udostępni szkolenia e-learning na zapewnionej przez Wykonawcę platformie edukacyjnej z funkcjonalnością systemu klasy LMS (ang. learning management system), która będzie umożliwiać co najmniej:
	1. zarządzanie listą szkoleń e-learningowych przypisanych do poszczególnych uczestników projektu,
	2. rejestrację użytkowników,
	3. automatyczne powiadamianie za pomocą platformy elektronicznej/poczty elektronicznej,
	4. sprawdzenie postępów poszczególnych użytkowników w realizacji szkoleń e-learningowych.
33. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne i funkcjonalne udostępnianej platformy obejmujące:
34. potrzeby administracyjne użytkowników,
35. wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu platformą,
36. tworzenie instancji oprogramowania dla poszczególnych użytkowników,
37. importowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstw,
38. zarządzanie poszczególnymi komponentami funkcjonalnymi platformy.
39. rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania, dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności narzędzi,
40. rozwiązywanie problemów z centralnym środowiskiem systemu, w szczególności:
	* + problemy z autoryzacją użytkowników,
		+ problemy z dostępem do danych,
		+ obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia,
		+ awarie sprzętu,
		+ niedostępność platformy,
41. realizowane wsparcie techniczne i funkcjonalne musi być dostępne dla użytkowników w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 poprzez system helpdesk (system obsługi zgłoszeń),
42. wsparcie prowadzone będzie w języku polskim,
43. wymagany czas reakcji wsparcia na zgłoszenie użytkownika nie może być dłuższy niż 24h.
44. Biblioteki szkoleń e-learning, do których dostęp oferuje Wykonawca muszą pochodzić z legalnych źródeł.
45. Dostęp do bibliotek szkoleń e-learning nie może naruszać praw osobistych i majątkowych osób trzecich.
46. Wszelkie opłaty i wynagrodzenie autorskie za dostęp do bibliotek szkoleń e-learning zawarte są w cenie przedmiotu zamówienia.