



Elbląg, dn. 3-04-2019 r.

L.dz. ZP/US/2312/02/847/2019

Sprawa: ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne Nr: ZP/US/2312/02/734/2019 na: **Świadczenie usług szkoleniowych dla studentów i pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**

ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Zamawiający informuje, że zmienia zapisy zawarte w treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne. **Ust. 2 pkt. 7) Zakres zamówienia** Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne oraz **ust. I Warunki ogólne pkt. 12) Opisu przedmiotu zamówienia** (Załącznik nr 1) otrzymują brzmienie:

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:

- a) prowadzenia oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji każdego szkolenia, w tym harmonogramu i programu szkolenia, dziennika szkolenia zawierającego oświadczenia uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, listy obecności, rejestr wydanych zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień-jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia;
Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór wyżej wymienionych dokumentów po podpisaniu umowy;
- b) przeprowadzenia pre-testu i post-testu, mających na celu określenie poziomu wiedzy przed każdym szkoleniem oraz potwierdzenie nabycia kompetencji po każdym przeprowadzonym szkoleniu, w przypadku kiedy szkolenie nie kończy się egzaminem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje i/lub kompetencje;
- c) przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia w zakresie tematyki danego szkolenia, zgodnych z opracowanym wcześniej scenariuszem zajęć, dopasowanym do zakresu poszczególnych szkoleń;
- d) oznaczenia sal, w których będą prowadzone zajęcia oraz egzaminy zewnętrzne zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020- **dotyczy części III zamówienia;**
- e) punktualnego stawienia się w miejscu realizacji każdego szkolenia;
- f) weryfikacji obecności uczestnika na każdym szkoleniu oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia; dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach wynosi max. 20%- **dotyczy części III zamówienia;**
- g) poinformowania uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- **dotyczy części III zamówienia;**
- h) uwzględniania na bieżąco podczas poszczególnych szkoleń uwag i sugestii odnośnie prowadzenia szkoleń zgłaszanych przez ich uczestników;
- i) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia w miejscu jego realizacji;
- j) dostarczenia dokumentacji fotograficznej z oznakowania sal w których będą prowadzone zajęcia oraz egzaminy oraz materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy)- **dotyczy części III zamówienia;**
- k) wystawienia uczestnikom szkoleń/kursów i dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zakończenia każdego szkolenia/ kursu odpowiednich zaświadczeń i/lub certyfikatów o ukończeniu szkolenia/kursu na podstawie imiennej listy sporządzonej w trakcie ich trwania.





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Certyfikaty uwzględniać będą wytyczne Projektu oraz będą zgodne z przepisami prawa regulującymi przeprowadzenie danego kursu/szkolenia, będą zawierać zakres tematyczny i liczbę godzin odbytego szkolenia.

Zgodnie z założeniami Projektu w wyniku przeprowadzonych szkoleń w zakresie każdej części zamówienia uczestnicy uzyskają kwalifikacje rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży, tj. certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie tych kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone przez tę instytucję standardy.

- l) przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru usługi, oznakowanego zgodnie z wytycznymi do Projektu. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowił będzie podstawę rozliczenia z Wykonawcą. Integralną częścią protokołu będzie dokumentacja z przeprowadzonego szkolenia, o której mowa w ppkt. a) i j).

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia - po zmianach 03-04-2019 r.- Załącznik nr 1. p. REKTORA

mgr inż. Andrzej Nijmierz
.....
podpis i pieczęć