

**Agnieszka
Skóra**

**OGÓLNE POSTĘPOWANIE
ADMINISTRACYJNE**

Zarys wykładu

Elbląg 2015

Przewodniczący Komitetu Redakcyjnego Wydawnictwa PWSZ w Elblągu
dr hab. inż. Jerzy Łabanowski

Recenzent
dr hab. Piotr Przybysz

Redakcja, korekta, skład, projekt okładki
Wydawnictwo Techniczno-Naukowe JAS
e-mail: jagoda.szczerkowska@gmail.com

Jadwiga Szczerkowska
Jerzy Paczyński

WYDANO ZA ZGODĄ REKTORA PWSZ W ELBLĄGU

© Copyright by PWSZ w Elblągu

ISBN 978-83-62336-44-9

Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1, tel. 55 629 05 55
Wydanie I, nakład 120 egz., format B-5

Mojej Mamie

SPIS TREŚCI

WSTĘP	11
Część 1	
POJĘCIE, STRUKTURA I ZASADY POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.....	13
1.1. POJĘCIE I STRUKTURA POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO	13
1.1.1. Pojęcie postępowania administracyjnego.....	13
1.1.2. Rodzaje postępowań administracyjnych	14
1.2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.....	15
1.2.1. Pozytywny zakres obowiązywania Kodeksu postępowania administracyjnego	15
1.2.2. Negatywny zakres obowiązywania Kodeksu postępowania administracyjnego	17
1.3. ZASADY OGÓLNE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.....	18
1.3.1. Pojęcie i katalog zasad ogólnych postępowania administracyjnego	18
1.3.2. Zasady ogólne postępowania administracyjnego odnoszące się do podmiotów postępowania.....	19
1.3.3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego dotyczące przedmiotu postępowania.....	23
1.3.4. Zasady ogólne postępowania administracyjnego dotyczące formy postępowania.....	25
1.3.5. Zasady ogólne postępowania administracyjnego dotyczące rozstrzygnięć podejmowanych w postępowaniu.....	27
Część 2	
PODMIOTY POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.....	30
2.1. STRUKTURA PODMIOTOWA POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.....	30
2.2. ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ JAKO UCZESTNIK POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO	32
2.2.1. Pojęcie organu administracji publicznej i kategorie tych organów	32
2.2.2. Właściwość organu administracji publicznej	34
2.2.3. Wyłączenie w postępowaniu administracyjnym	36
2.2.4. Pomoc prawna w postępowaniu administracyjnym	38

2.3. STRONA JAKO UCZESTNIK POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.....	38
2.3.1. Pojęcie strony postępowania administracyjnego.....	38
2.3.2. Interes prawny strony postępowania administracyjnego.....	40
2.3.3. Strona główna i strony uboczne.....	40
2.3.4. Obiektywna i subiektywna koncepcja strony postępowania.....	41
2.3.5. Współuczestnictwo w postępowaniu administracyjnym.....	42
2.3.6. Pełnomocnictwo w postępowaniu administracyjnym.....	43
2.4. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO NA PRAWACH STRONY.....	44
2.4.1. Pojęcie uczestników na prawach strony.....	44
2.4.2. Organizacja społeczna jako uczestnik na prawach strony.....	45
2.4.3. Prokurator jako uczestnik na prawach strony.....	46
2.4.4. Rzecznik Praw Obywatelskich jako uczestnik na prawach strony.....	47
2.4.5. Rzecznik Praw Dziecka.....	47
2.4.6. Podmioty na prawach strony w przepisach ustaw szczególnych.....	48
 Część 3	
WSTĘPNE STADIUM POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.....	49
3.1. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.....	49
3.1.1. Sposób i skutki wszczęcia postępowania administracyjnego.....	49
3.1.2. Data wszczęcia postępowania administracyjnego.....	50
3.2. PODANIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM.....	51
3.2.1. Istota podania w postępowaniu administracyjnym.....	51
3.2.2. Treść i język podania w postępowaniu administracyjnym.....	52
 Część 4	
STADIUM POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCEGO.....	55
4.1. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM.....	55
4.1.1. Formy postępowania wyjaśniającego.....	55
4.1.2. Postępowanie dowodowe i jego zasady.....	56
4.1.3. Pojęcie środka dowodowego i klasyfikacja środków dowodowych.....	57
4.1.4. Dowód z dokumentu w postępowaniu administracyjnym.....	58
4.1.5. Opinia biegłego jako dowód w postępowaniu administracyjnym.....	59
4.1.6. Oględziny jako dowód w postępowaniu administracyjnym.....	60
4.1.7. Zeznania świadka jako dowód w postępowaniu administracyjnym.....	61
4.1.8. Przesłuchanie strony jako dowód w postępowaniu administracyjnym.....	63
4.1.9. Oświadczenie strony jako dowód w postępowaniu administracyjnym.....	63

4.2. BEZCZYNNOŚĆ, PRZEWLEKŁOŚĆ ORAZ PRZERWANIE BIEGU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO	64
4.2.1. Terminy załatwiania spraw administracyjnych	64
4.2.2. Bezczynność organu administracji publicznej i przewlekłość postępowania administracyjnego	65
4.2.3. Sposoby przeciwdziałania bezczynności i przewlekłości w postępowaniu administracyjnym	66
4.2.4. Zawieszenie postępowania administracyjnego	66

Część 5

STADIUM ORZEKANIA PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	69
5.1. POJĘCIE, TREŚĆ I ELEMENTY DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ	69
5.1.1. Pojęcie i treść decyzji administracyjnej	69
5.1.2. Elementy obligatoryjne decyzji administracyjnej	69
5.1.3. Elementy dodatkowe decyzji administracyjnej	72
5.1.4. Elementy zwyczajowe decyzji administracyjnej	74
5.1.5. Minimum decyzyjne	75
5.2. UMORZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO	75
5.3. INNE ROZSTRZYGNIĘCIA ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	76
5.3.1. Postanowienie jako rozstrzygnięcie organu administracji publicznej	76
5.3.2. Ugoda jako rozstrzygnięcie organu administracji publicznej	78
5.4. WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW PRZY WYDANIU DECYZJI W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM	80
5.5. REKTYFIKACJA DECYZJI W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM ...	81
5.5.1. Istota rektyfikacji w postępowaniu administracyjnym	81
5.5.2. Sprostowanie decyzji administracyjnej	81
5.5.3. Uzupełnienie decyzji administracyjnej	82
5.5.4. Wyjaśnienie wątpliwości co do treści decyzji administracyjnej	82

Część 6

CZYNNOŚCI POMOCNICZE W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM	84
6.1. TERMINY DOKONYWANIA CZYNNOŚCI PROCESOWYCH W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM	84
6.1.1. Pojęcie i rodzaje terminów w postępowaniu administracyjnym	84
6.1.2. Zasady obliczania terminów w postępowaniu administracyjnym	85
6.1.3. Przywrócenie terminu procesowego w postępowaniu administracyjnym	87
6.2. DORECZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM	88
6.2.1. Istota i zasady doręczeń w postępowaniu administracyjnym	88
6.2.2. Przedmiot, podmioty, miejsce i pora doręczeń	89

6.2.3. Typy doręczeń w postępowaniu administracyjnym	91
6.2.4. Doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.....	93
6.3. WEZWANIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM.....	94
6.3.1. Istota i zasady wzywania uczestników postępowania administracyjnego	94
6.3.2. Elementy wezwania oraz podmioty wzywane	95
6.3.3. Wezwanie pilne w postępowaniu administracyjnym	96
6.4. PROTOKOŁY, ADNOTACJE I METRYKI W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM.....	97
6.4.1. Znaczenie czynności techniczno-procesowych w postępowaniu administracyjnym.....	97
6.4.2. Protokół w postępowaniu administracyjnym	97
6.4.3. Adnotacja w postępowaniu administracyjnym.....	98
6.4.4. Metryki w postępowaniu administracyjnym	98
Część 7	
POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE I POSTĘPOWANIA NADZWYCZAJNE	99
7.1. ODWOŁANIE (WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY) I POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE	99
7.1.1. Dwuinstancyjność ogólnego postępowania administracyjnego	99
7.1.2. Charakter prawny i konstrukcja odwołania	100
7.1.3. Charakter prawny i konstrukcja wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy	101
7.1.4. Tok postępowania odwoławczego.....	102
7.1.5. Decyzje organu odwoławczego i zakaz <i>reformationis in peius</i>	103
7.2. ZAŻALENIE I POSTĘPOWANIE ZAŻALENIOWE	105
7.2.1. Charakter prawny i konstrukcja zażalenia.....	105
7.2.2. Tok postępowania zażaleniewego.....	107
7.3. WADLIWE DECYZJE OSTATECZNE.....	108
7.3.1. Uzasadnienie eliminacji z obrotu prawnego wadliwych decyzji ostatecznych.....	108
7.3.2. Wznowienie postępowania administracyjnego	109
7.3.3. Stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej	114
7.4. UCHYLENIE LUB ZMIANA OSTATECZNYCH DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH.....	117
7.4.1. Uzasadnienie uchylecia lub zmiany ostatecznych decyzji administracyjnych	117
7.4.2. Uchylenie lub zmiana decyzji, na mocy której strona nie nabyła prawa (art. 154 k.p.a.).....	118
7.4.3. Decyzja zmieniająca lub uchylająca decyzję ostateczną tworzącą prawa nabyte (art. 155 k.p.a.).....	119
7.4.4. Zmiana lub uchylenie każdej decyzji ostatecznej w trybie art. 161 k.p.a.....	119