

## UMOWA INKUBACJI nr ..../2019

zawarta w dniu ..... w Elblągu, pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu**, z siedzibą w Elblągu, przy ul. Wojska Polskiego 1 reprezentowaną przez prof. dr hab. inż. Zbigniewa Walczyka - Rektora Uczelni zwaną dalej **Wykonawcą**

a

nazwa Firmy

z siedzibą w ....., NIP ....., REGON ....., KRS .....,

reprezentowaną przez: .....

zwanym/ą dalej – **Przedsiębiorstwem**

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na potrzeby realizacji projektu pn. „Startup House III – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” zgodnie z umową nr RPWM.01.03.01-28-0002/18-00, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1. Inkubowanie przedsiębiorstw. Niniejszy projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z 2015 r. poz. 378, 1130).

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Przedsiębiorstwa, usług inkubacji w okresie od .....2019 roku do .....2019 roku.
2. Usługi inkubacji świadczone w ramach projektu „STARTUP HOUSE III – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” na rzecz Przedsiębiorcy obejmują:
  - a. udostępnienie powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącym utrzymaniem,
  - b. pakiet szkoleń z zakresu przedsiębiorczości i zarządzania,
  - c. usługi ICT,
  - d. usługi specjalistyczne związane z promocją i strategią marketingową,
  - e. usługi prawne,
  - f. usługi księgowo,
  - g. doradztwo,
  - h. mentoring,
  - i. usługi kancelaryjne,



3. Zakres świadczonych w programie inkubacji, wymienionych w ustępie 2 niniejszego paragrafu został określony w katalogu usług inkubacji.
4. Usługi świadczone będą zgodnie ze standardami, akredytacjami krajowymi lub międzynarodowymi, np. z Certyfikatem ISO zgodnym z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub innym równoważnym, czy standardami opracowanymi dla inkubatorów przedsiębiorczości przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości.
5. Wartość usług inkubacji udzielonych Przedsiębiorcy stanowi pomoc de minimis i wynosi .....
6. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności określonymi w Rozporządzeniu Komisji 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 24.12.2013, L 352/1.

### § 3

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na potrzeby Przedsiębiorcy:
  - a) powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącym utrzymaniem w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości przy ul. Zacisze 12 w Elblągu,
  - b) pakiet szkoleń z zakresu przedsiębiorczości i zarządzania,
    - szkolenia - w zakresie m.in.: zarządzania zespołem i teambuildingu, tworzenia modeli biznesowych i biznesplanów, budowy i promocji marki, komunikacji z otoczeniem, komercjalizacji produktów i usług, prowadzone przez certyfikowanych trenerów, zgodnie z metodyką zarządzania LEAN. Realizowane w oparciu o analizę potrzeb opisaną w Indywidualnym Planie Wsparcia, który będzie przygotowany we współpracy z opiekunem firmy,
  - c) usługi ICT w zakresie m.in.: wykonania - portalu internetowego strona WWW/portal e-commerce, udostępnienia serwera dedykowanego, usług informatycznych np. administracja i zarządzanie portalem e-commerce, dostęp do dedykowanego pakietu oprogramowania czy systemów webinarowych, zarządzanie usługami pozycjonowania itp.; Usługi świadczone będą zgodnie z metodyką AgilePM/ITIL. Konkretny katalog usług zostanie określony w oparciu o analizę potrzeb opisaną w Indywidualnym Planie Wsparcia, który będzie przygotowany we współpracy z opiekunem firmy,
  - d) usługi specjalistyczne związane z promocją i strategią marketingową,
    - stworzenie strategii marketingowej lub sprzedaży dla firmy,
    - opracowanie elementów identyfikacji korporacyjnej np.: projekt logotypu, księga identyfikacji wizualnej, poligrafia m.in. wizytówki, ulotki, stałe elementy marketingowe m.in. oznakowanie zewnętrzne itp.
    - realizacja kampanii promocyjnej dla firmy np. social media, na mobilach, w regionalnych portalach internetowych, reklama graficzna display, viral marketing/ buzz marketing itp.
    - konkretny katalog usług zostanie określony w oparciu o analizę potrzeb opisaną w Indywidualnym Planie Wsparcia, który będzie przygotowany we współpracy z opiekunem firmy
  - e) usługi prawne w zakresie: negocjowanie, sporządzanie i weryfikacja wszelkiego rodzaju umów handlowych; opiniowanie dokumentów związanych z funkcjonowaniem firmy pod



- kątem zgodności ich z przepisami prawa, udzielenie porad prawnych i konsultacji w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, porady, opinie i konsultacje dotyczące prawa patentowego, ochrony własności intelektualnej
- f) usługi księgowe w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, prowadzenia podatkowych ksiąg przychodu i rozchodu KPiR, prowadzenia ewidencji (rejestrów) dla celów rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT), kontrola formalna i rachunkowa dokumentów, kompleksowa obsługa rozliczeń z Urzędem Skarbowym, sporządzanie i składanie deklaracji, reprezentowanie przed Urzędem Skarbowym. Prowadzenie spraw kadrowych m.in: sporządzanie list płac, prowadzenie kartotek pracowników, rozliczanie podatku dochodowego pracowników, rozliczenia z ZUS, elektroniczna transmisja dokumentów ZUS (Program Płatnik Elektroniczny), reprezentowanie przed ZUS.
- g) doradztwo,
- coaching indywidualny lub grupowy prowadzony w oparciu o kontrakt/umowę zawartą pomiędzy Coachem a przedstawicielem przedsiębiorstwa. Coaching dotyczący rozwoju potencjału członków zespołu.
  - doradztwo w zakresie pozyskiwania funduszy na rozwój działalności. Wskazanie potencjalnych źródeł finansowania działalności z wykorzystaniem środków krajowych i europejskich m.in. RPO Warmia Mazury, PO WER, Południowy Bałtyk, POIR, NCBR. Informacje o bieżących konkursach i zasadach aplikowania, doradztwo w zakresie formalnym i merytorycznym realizowane będzie przez certyfikowanych ekspertów z zakresu poszczególnych programów.
  - przeprowadzenie analizy potencjału oraz potrzeb przedsiębiorstwa, wypracowanie Indywidualnego Programu Wsparcia, działania networkingowe wewnątrz inkubatora oraz w otoczeniu dalszym przedsiębiorstwa
  - doradztwo i wsparcie we wdrożeniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (inaczej RODO lub GDPR).
- h) mentoring w zakresie rozwoju działalności gospodarczej przedsiębiorstwa objętego wsparciem inkubacji. Realizacja procesu mentoringu będzie przebiegać w oparciu o plan mentoringu ustalony w ramach kontraktu między mentorem a przedsiębiorstwem.
- i) usługi kancelaryjne świadczone w zakresie obsługi procesu wsparcia od strony formalnej (dokumentacja projektowa), prowadzenie spraw kancelaryjnych, wyszukiwanie informacji związanych z prowadzoną działalnością, wsparcie w przygotowywaniu dokumentacji związanej z prowadzoną działalnością np. występowaniem w przetargach.

#### § 4

#### **OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Do obowiązków Przedsiębiorstwa w ramach niniejszej Umowy należy:
  - 1) Przekazanie Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy:
    - a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnego ze wzorem z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r.



- zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014 poz. 1543),
- b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEIDG,
  - c) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku oraz w poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
  - d) zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
- 2) Współpraca z Wykonawcą,
  - 3) Określenie potrzeb związanych z katalogiem usług inkubacji,
  - 4) Korzystanie z usług świadczonych przez Wykonawcę,
  - 5) Stała współpraca z osobą wskazaną przez Wykonawcę usług inkubacji,
  - 6) Potwierdzanie korzystania z usług świadczonych Wykonawcą w raportach sporządzanych przez wykonawców tych usług,
  - 7) Poddanie się monitoringowi i kontroli korzystania z usług inkubacji,
  - 8) Udział w procesie ewaluacji Projektu.
2. W przypadku:
- 1) naruszenia przez Przedsiębiorstwo zobowiązań określonych w ust. 1, powodującego brak możliwości udziału w projekcie STARTUP HOUSE III;
  - 2) podania nieprawdziwych danych w dokumentach wskazanych w ust. 1 pkt.1 lit. a;
  - 3) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń w ust. 4-7 niniejszego paragrafu;
  - 4) przerwania udziału w projekcie;
- Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej odpowiadającej wartości przyznanego świadczenia w ramach usług inkubacji w projekcie „STARTUP HOUSE III – inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” wraz z odsetkami naliczonymi, jak dla zaległości podatkowych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych Wykonawca ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Wykonawcę o zmianie danych, zawartych w niniejszej Umowie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
  5. Przedsiębiorca oświadcza, że nie jest podmiotem wykluczonym, o których mowa w:
    - a. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
    - b. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz.769);
    - c. art.9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1541). Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.
    - d. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
  6. Przedsiębiorca oświadcza, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt.0 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1).
  7. Przedsiębiorca oświadcza, że nie jest powiązany z Wykonawcą osobowo lub kapitałowo.



## § 5

### UDOSTĘPNIENIE POWIERZCHNI BIUROWEJ

1. Wykonawca udostępni pomieszczenia, o których mowa w paragrafie 2 ust. 2 pkt. a) wraz z wyposażeniem wyszczególnionym w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Stan techniczny i użytkowy pomieszczenia będącego przedmiotem umowy oraz jego wyposażenia jest stronom znany. Przedsiębiorstwo nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń i nie będzie z tego tytułu zgłaszać roszczeń.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości udostępnionego pomieszczenia.
4. Wykonawca zaleca Przedsiębiorstwu zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z rozszerzeniem o odpowiedzialność za szkody w mieniu ruchomym i nieruchomym Wykonawcy.
5. Przedsiębiorstwo ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone w mieniu udostępnionym w ramach niniejszej umowy oraz szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z korzystaniem ze składników majątku .
6. Przedsiębiorstwo nie ma prawa przedmiotu umowy w całości lub w części oddawać w podnajem lub bezpłatne użytkowanie, ani użytkować go sprzecznie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.
7. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest prowadzić działalność w pomieszczeniu w sposób nieuciążliwy i nie zakłócający działalności pozostałych podmiotów.
8. Przedsiębiorstwu nie wolno dokonywać żadnych przeróbek i zmian w udostępnionych pomieszczeniach bez pisemnej zgody.
9. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się w udostępnionych pomieszczeniach.

## § 6

### POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w tajemnicy.
2. Wykonawca zobowiązany są do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Przedsiębiorcy, a także danych osobowych zwanymi dalej informacjami poufnymi.

## § 7

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a. został złożony wobec Przedsiębiorcy wniosek o ogłoszenie upadłości, Przedsiębiorca pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisarzycznemu, Przedsiębiorca zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
  - b. Przedsiębiorca pozostaje w zwłoce, bądź uchyła się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie,
  - c. wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony rozliczą się z wykonanych usług inkubacji do dnia rozwiązania Umowy, co nie wyłącza odpowiedzialności Przedsiębiorcy na podstawie § 4 ust. 2.



## § 8

### WYMIANA INFORMACJI

1. Wymiana bieżących informacji pomiędzy Stronami następuje drogą elektroniczną lub telefoniczną.

**Osobą kontaktową ze strony Przedsiębiorstwa jest:**

**Osobą kontaktową ze strony Wykonawcy jest: Paulina Tacka**

2. Wymiana informacji wpływających na realizację Projektu następuje wyłącznie pisemnie, drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Każda ze stron Umowy może zażądać potwierdzenia każdej informacji w formie pisemnej. Żądanie takie powinno być bezwzględnie spełnione.
4. Wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować na adres Wykonawcy.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3., Strony zgodnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wykonawcy.
5. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszej umowy należy do Wykonawcy w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa i dokumenty Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020.
6. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, by odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie.
7. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
8. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
9. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Przedsiębiorcy oraz dwóch dla Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
Data i podpis Wykonawcy Projektu

.....  
Data i podpis Przedsiębiorcy