

**Zarządzenie Nr 12/2016**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 25 maja 2016r.**

**w sprawie zasad sporządzania dyplomu i suplementu do dyplomu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. m.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dyplom ukończenia studiów wyższych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu sporządza Dział Kształcenia.
2. Zasady postępowania przy wydawaniu duplikatu dyplomu ukończenia studiów wyższych lub suplementu do dyplomu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Suplement do dyplomu sporządza Dział Kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Punkt 4. 3 suplementu do dyplomu w zakresie dotyczącym realizacji studiów w ramach Programu Erasmus wypełnia Koordynator USOS w dziekanacie.
3. Punkt 6.1 suplementu do dyplomu wypełnia pracownik dziekanatu.
4. Instrukcja wpisów do suplementu do stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2016r.

**Rektor**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk**