

Regulamin dyplomowania w Instytucie Ekonomicznym

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady składania, wykonania, formatowania i przebiegu egzaminu dyplomowego w Instytucie Ekonomicznym ANS w Elblągu.

Rozdział II. Zasady składania pracy dyplomowej

§ 2

Promotor zgłasza temat pracy dyplomowej najpóźniej do dnia 15 maja (dla studiów I stopnia) VI semestru każdego roku akademickiego oraz do dnia 15 grudnia/ 15 maja (dla studiów II stopnia) II semestru każdego roku akademickiego. Założenia i zakres opracowania pracy dyplomowej stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu dyplomowania.

§ 3

Praca dyplomowa może być złożona do obrony po zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów. Po rozliczeniu ostatniego semestru studiów student uzyskuje dostęp do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

§ 4

1. Zasady wykonywania prac dyplomowych w Instytucie Ekonomicznym ANS w Elblągu określa Załącznik nr 1.
2. Sposób formatowania prac dyplomowych w Instytucie Ekonomicznym ANS w Elblągu określa Załącznik nr 2.

§ 5

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest m. in.:

- a) dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony przez promotora pracy, potwierdzone w Załączniku nr 3. do niniejszego regulaminu.
- b) złożenie pracy dyplomowej i pozytywny wynik weryfikacji antyplagiatowej.
- c) uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej.

Szczegółowe warunki określa Regulamin studiów.

§ 6

1. Student wprowadza pracę dyplomową wraz załącznikami, w wersji elektronicznej, do Systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie www.apd.ans-elblag.pl
2. Po zatwierdzeniu przez promotora w Systemie APD pracy dyplomowej, student składa w dziekanacie niżej wymienione dokumenty:

- a) podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (Załącznik nr 3) z pozytywną opinią promotora pracy
 - b) jeden egzemplarz pracy dyplomowej wydrukowany dwustronnie i zbindowany (plastikowy grzbiet),
 - c) oświadczenie o prawach autorskich,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej,
 - e) oświadczenie dotyczące Regulaminu antyplagiatoowego.
3. Złożona praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatoowej zgodnie z uczelnianym regulaminem antyplagiatoowym (Regulamin antyplagiatoowy oraz elektroniczna archiwizacja prac dyplomowych, Załącznik do Zarządzenia 06/2019 Rektora PWSZ w Elblągu z dnia 19 lutego 2021 r.).
4. Opracowane w wyniku procedury antyplagiatoowej raporty są dołączane do pracy, a w przypadku dopuszczenia do obrony przedstawiane do wglądu recenzentowi pracy.

§ 7

1. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora lub promotorów pracy oraz recenzenta wyznaczonego przez dyrektora instytutu na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
2. Promotor pracy oraz recenzent - ocenia pracę dyplomową na formularzu generowanym w systemie APD. Podpisany wydruk oceny pracy promotor/recenzent dostarcza do dziekanatu nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem obrony.
3. W przypadku jednej oceny negatywnej, dyrektor wyznacza dodatkowego recenzenta wg zasad określonych w Regulaminie studiów.
4. W przypadku określonym w ust. 3, gdy dwie oceny pracy są negatywne, praca dyplomowa nie jest dopuszczona do obrony. Student musi podjąć inny temat pracy dyplomowej.
5. Przesłankami do wystawienia negatywnej oceny pracy dyplomowej mogą być w szczególności:
 - a) poważna niezgodność ocenianej pracy z jej tematem,
 - b) niedostateczny poziom merytoryczny pracy,
 - c) wykazana niesamodzielność w przygotowaniu pracy.

Rozdział III. Przebieg obrony pracy dyplomowej

§ 8

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: obrony pracy dyplomowej i egzaminu.
2. Obronę pracy dyplomowej rozpoczyna prezentacja autoreferatu pracy, trwająca maksymalnie 10-15 minut. Po zakończeniu autoreferatu dyplomant odpowiada na pytania członków komisji dotyczące pracy dyplomowej.
3. Za prezentację autoreferatu pracy i odpowiedzi na pytania związane z pracą wystawiana jest komisyjnie jedna ocena.

4. Po zakończeniu pierwszej części egzaminu dyplomowego, student udziela odpowiedzi na trzy wylosowane pytania.
5. Pytania są zapisywane w protokole egzaminu dyplomowego, a udzielane odpowiedzi na każde z nich oceniane komisyjnie.
6. Odpowiedź studenta na pytania na egzaminie dyplomowym oceniana jest przez komisję oddzielnie po wyjściu studenta z egzaminu.
7. Ocenę ostateczną z egzaminu ustala komisja.
8. Ocena niedostateczna z egzaminu dyplomowego oznacza konieczność powtórnego zdawania egzaminu w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu - jest to termin ostateczny.
9. Podczas „poprawkowego” egzaminu dyplomowego, student nie prezentuje pracy dyplomowej, jeżeli wcześniejsza obrona pracy zakończyła się wynikiem pozytywnym. Ocena jest przepisywana z wcześniej wystawionego protokołu.
10. Ostateczny wynik studiów jest wyliczany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
11. Student powiadamiany jest o wyniku egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji, nie później niż po ostatniej obronie prowadzonej przez komisję w danym dniu.

§ 9

W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor wyznacza drugi i zarazem ostateczny termin - nie później niż dwa miesiące po terminie pierwszego egzaminu, z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki

Prawa i obowiązki dyplomanta

§ 10

1. Dyplomant ma prawo do:
 - a) korzystania z regularnych i terminowych konsultacji z promotorem pracy, zgodnie z planem zajęć i harmonogramem realizacji pracy dyplomowej;
 - b) wsparcia merytorycznego promotora pracy w kluczowych momentach realizacji pracy;
2. Do podstawowych obowiązków dyplomanta należy:
 - a) wykonywanie pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem ustalonym z promotorem;
 - b) konsultowanie z promotorem poszczególnych etapów pracy;
 - c) uczestniczenie w seminarium i konsultacjach z promotorem;
 - d) usprawiedliwianie nieobecności na ww. zajęciach lub umówionych konsultacjach (np. dostarczanie zwolnienia lekarskiego);
 - e) niezwłoczne powiadamianie promotora o wszelkich problemach i zmianach w realizacji

pracy dyplomowej;

- f) złożenie pracy dyplomowej w terminach określonych w Regulaminie studiów, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

Prawa i obowiązki promotora pracy dyplomowej

§ 11

1. Promotor ma prawo:
 - a) występować do dyrektora z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi realizowanej pracy dyplomowej;
 - b) nie dopuścić pracy do obrony, jeżeli nie była z nim systematycznie konsultowana i rodzi podejrzenie niesamodzielnego wykonania.
2. Do podstawowych obowiązków promotora należy:
 - a) szczegółowe określenie dyplomantowi tematyki i zakresu pracy dyplomowej;
 - b) opracowanie, wspólnie z dyplomantem, harmonogramu wykonywania pracy dyplomowej zgodnego z planem studiów na danym kierunku;
 - c) udzielanie dyplomantowi regularnych i terminowych konsultacji,
 - d) udzielanie dyplomantowi merytorycznego wsparcia w kluczowych momentach realizacji pracy;
 - e) regularna kontrola realizowanych przez dyplomanta wyznaczonych etapów pracy dyplomowej;
 - f) opiniowanie wniosków studenta do dyrektora, dotyczących wykonywanej pracy dyplomowej;
 - g) weryfikacja samodzielności wykonania pracy dyplomowej przez studenta;
 - h) weryfikacja wyników procedury antyplagiatowej i podjęcie decyzji o dopuszczeniu pracy do obrony;
 - i) zatwierdzanie danych wprowadzonych przez studenta do archiwum prac dyplomowych;
 - j) terminowe sporządzenie oceny pracy dyplomowej złożonej przez dyplomanta;

§ 12

Wszystkie kwestie dotyczące procedur w procesie dyplomowania, nieujęte w niniejszym Regulaminie, określa Regulamin studiów.

§ 13

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat ANS w Elblągu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zasady wykonywania prac dyplomowych w Instytucie Ekonomicznym ANS w Elblągu.

Załącznik nr 2 - Sposób formatowania tekstu pracy dyplomowej w Instytucie Ekonomicznym ANS w Elblągu.

Załącznik nr 3 - Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

Załącznik nr 4 - Akceptacja tematu pracy przez promotora oraz założenia i zakres opracowania tematu.